

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) rodzaj, zakres i warunki techniczne świadczenia przez APD Consulting Sp. z o.o., ul. Sportowa 2/85, 35-111 Rzeszów, KRS: 0000903562 usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej www.panformatek.pl,
 - b) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zasady i warunki dostarczania usług z Serwisu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności zasady i warunki składania zamówień na Usługi w Serwisie, zapłaty ceny lub wynagrodzenia, koszty oraz termin i sposoby dostawy,
 - d) składanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Użytkowników oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Użytkowników Usługi będących konsumentami. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa – wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
 3. Usługa jest świadczona w sieci Internet na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. Do korzystania z Usługi konieczny jest dostęp do sieci Internet, natomiast nie jest konieczne spełnienie szczególnych wymagań technicznych poza posiadaniem standardowego systemu operacyjnego oraz standardowej przeglądarki internetowej.
 5. Użytkownik jest uprawniony i zobowiązany do korzystania z Serwisu stosownie do jego przeznaczenia.
 6. Użytkownik jest zobligowany do powstrzymywania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby wpłynąć negatywnie na właściwe funkcjonowanie Serwisu, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Serwisu i lub jego elementy techniczne, w tym dostarczania/rozsyłania treści o charakterze bezprawnym. Usługobiorca, akceptując treść Regulaminu oświadcza, że nie naruszy wskazanych wyżej zakazów.

§ 2. Definicje

- ☐ *Dzień roboczy* – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- ☐ *Formularz zamówienia* – interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający wybór usługi oraz złożenie Zamówienia;
- ☐ *Polityka prywatności* – dokument stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- ☐ *Pozytywna weryfikacja Zamówienia* - Na pozytywną weryfikację zamówienia składa się:
 - prawidłowo wypełniony formularz Zamówienia/formularz kontaktowy,
 - przesłanie pliku tekstowego przez Usługobiorcę (dotyczy usług formatowania),

- uzgodnienie ceny i pozostałych warunków wykonania Usługi za pośrednictwem e-mail (dotyczy Usług Student SOS),
 - zaksięgowanie płatności za złożone Zamówienie (dotyczy usług formatowania);
- ☐ *Regulamin* – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną wraz z załącznikami;
- ☐ *Serwis* – strona www prowadzona przez Administratora pod adresem www.panformatek.pl;
- ☐ *Usługa/Produkt* – usługa wykonywana przez Serwis zgodnie z Zamówieniem złożonym przez Użytkownika i które jest lub ma być przedmiotem umowy między Użytkownikiem i Usługodawcą;
- ☐ *Usługodawca* – APD Consulting sp. z o.o., ul. Sportowa 2/85, 35-111 Rzeszów, KRS: 0000903562
- ☐ *Użytkownik* – osoba fizyczna, dokonująca zakupów Usług w Serwisie niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, tj. konsument w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ☐ *Zamówienie* – oświadczenie woli Użytkownika złożone za pomocą formularza Zamówienia lub za pomocą formularza kontaktowego i stanowiące ofertę zawarcia umowy.

§3. Przedmiot Usługi

Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu usługi drogą elektroniczną polegające na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie poprzez:

1) wypełnienie Formularza zamówienia:

Korzystanie z formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Serwisie. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie następujących kroków:

- (1). kliknięciu pola „Dodaj do koszyka”,
- (2). dodaniu plików do sformatowania będących przedmiotem Usługi, (3). wypełnieniu formularza Zamówienia, (4). kliknięciu pola „Kupuję i płacę”.

W formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie następujących danych: miasto uczelni, rodzaj pracy podlegającej formatowaniu, imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, sposób płatności poprzez usługę Przelewy24.

2) wypełnienie formularza kontaktowego w przypadku usług Student SOS:

Korzystanie z formularza kontaktowego rozpoczyna się z momentem wysłania wiadomości. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie następujących kroków:

- (1). wypełnieniu formularza kontaktowego,
- (2). uzgodnieniu warunków umowy (ceny, terminu i sposobu wykonania) za pośrednictwem e-mail.

W formularzu kontaktowym niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej.

§ 4. Warunki korzystania z Usług

1. Świadczenie usługi drogą elektroniczną przez Usługodawcę jest bezpłatne.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną polegających na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Serwisie i poprzez wypełnienie formularza Zamówienia/formularza kontaktowego jest zawierana na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia bądź rezygnacji z jego złożenia przez Użytkownika.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: komputer, tablet, telefon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa zainstalowana na urządzeniu z dostępem do Internetu: Mozilla Firefox w wersji 17.1 i wyższej, Internet Explorer w wersji 9.0 i wyższej, Opera w wersji 11 i wyższej, Google Chrome w wersji 17 i wyższej. Włączona w przeglądarce internetowej obsługa Java Script i plików Cookies.
Wtyczka Adobe Flash w wersji 10+ (do pobrania tutaj: <http://get.adobe.com/pl/flashplayer/>) dla przeglądarki internetowej dla obsługi wgrywania plików z elementami tekstowymi, graficznymi lub kolorystycznymi i korzystania z Produktów.
4. Użytkownik, korzystając z Usługi, zobowiązany jest od powstrzymania się od dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności podawania cudzych danych bez zgody osób uprawnionych.
5. Użytkownik od chwili rozpoczęcia korzystania z Usługi jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 4. Warunki zawierania umowy na wykonanie Usługi/Produktu

1. Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane w Serwisie, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią tylko zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Cena Usługi/Produktu uwidoczniona w Serwisie podana jest w złotych polskich i zawiera wszystkie składniki, podatki, cła oraz wszelkie inne składniki, w tym koszt dostawy.
3. Cena Produktu uwidoczniona w Serwisie jest wiążąca w chwili złożenia przez Użytkownika Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Użytkownika Zamówienia.
4. Celem zawarcia umowy o wykonanie Usługi niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Usługobiorcę Zamówienia zgodnie z §3.
5. Po złożeniu Zamówienia zgodnie z §3 Serwis niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail, które zawierają: potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia, oświadczenie Serwisu o otrzymaniu Zamówienia, oświadczenie Serwisu o

przyjęciu Zamówienia do realizacji oraz danych identyfikacyjnych, adresowych i kontaktowych Użytkownika.

6. Z chwilą Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia, zostaje zawarta umowa wykonania Usługi między Użytkownikiem a Usługodawcą.
7. Każda umowa wykonania Usługi będzie potwierdzana rachunkiem, fakturą lub innym dokumentem potwierdzającym zakup.
8. Usługodawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony Produkt w terminie przypisanym do danego Produktu uwidocznionym w Serwisie, licząc od dnia Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia. Całkowity i maksymalny termin realizacji Zamówienia należy liczyć w Dniach roboczych w następujący sposób: od momentu Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia do momentu wysyłki Produktu do Użytkownika. Dostawa Produktu następuje na adres e-mail Użytkownika podany w formularzu Zamówienia.

§6. Sposoby płatności

1. Serwis udostępnia następujące sposoby płatności:

1.1 Płatności elektroniczne za pośrednictwem usługi Przelewy24. Możliwe sposoby płatności: karty płatnicze, karty kredytowe, przelew bankowy.

1.2 Podmiotem świadczącym usługę płatniczą, zwaną Usługą Przelewy24 na rzecz Użytkowników jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, numer NIP 7792369887, zwana dalej „PayPro”. PayPro realizując Usługę Przelewy24 występuje jako dostawca usług płatniczych w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. PayPro może wykonywać czynności objęte Usługą Przelewy24 za pośrednictwem agenta w rozumieniu Ustawy, którym jest: DialCom24 sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-327) przy ul. Kanclerskiej 15, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, NIP 781-173-38-52, REGON 634509164. Organem sprawującym nadzór nad PayPro jest Komisja Nadzoru Finansowego. PayPro został wpisany do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP 24/2014. Głównym miejscem wykonywania działalności jest wskazana wyżej siedziba spółki PayPro S.A., adres do korespondencji: ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, adres poczty elektronicznej: serwis@przelewy24.pl.

1.3 Decydując się na tę formę płatności, Użytkownik automatycznie zostaje przekierowany do systemu Przelewy24.pl.

1.4 Realizując płatność za pomocą przelewu internetowego, po wybraniu swojego banku, należy zalogować się za pomocą danych dostępowych do bankowości internetowej oraz potwierdzić płatność.

1.5 Użytkownik może zrealizować płatność przy użyciu karty płatniczej lub kredytowej w systemie VISA visa jak i MASTER CARD master. W celu dokonania płatności przy użyciu karty płatniczej lub kredytowej należy podać wymagane informacje o karcie oraz posiadaczu karty oraz autoryzować transakcję kodem CVV lub CVC.

Serwis Przelewy24.pl posiada Certyfikat Wiarygodności Biznesowej oraz opiera się na szyfrowaniu SSL, gwarantując wysoki poziom bezpieczeństwa zawieranych transakcji.

§7. Dane osobowe

1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia Usług.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności zamieszczonej w Serwisie, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usługi należy składać na adres mailowy panformatek@gmail.com lub ankietaPF@gmail.com, bądź też pocztą tradycyjną bezpośrednio na adres Usługodawcy.
2. W reklamacji należy podać dane osoby zgłaszającej reklamację, niezbędne do przesłania informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji oraz opis, na czym polegały nieprawidłowości w Usłudze i jakie są oczekiwania wobec rozstrzygnięcia reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Użytkownika sposób.
5. W przypadku uznania reklamacji Usługodawca zwraca koszt przesyłki przedmiotu reklamacji. Jeżeli Użytkownik wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Usługodawcę, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu Użytkownikowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania obsługi płatności należy kierować do właściwego agenta rozliczeniowego bezpośrednio na adres e-mail, korzystając z formularza kontaktowego lub telefonicznie – zgodnie z regulaminem świadczenia usług w zakresie płatności elektronicznych danego agenta rozliczeniowego:

7. <https://www.przelewy24.pl/kontakt/reklamacja> – formularz kontaktowy (link); adres email: serwis@przelewy24.pl; strona internetowa: <https://www.przelewy24.pl/reklamacje>.
8. Ewentualne spory w związku z korzystaniem z Usługi mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; □
 - http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
 - oraz □ http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
5. W wypadku powstania sporu z udziałem Użytkownika będącego konsumentem pozasądowemu jego rozwiązaniu może służyć również platforma internetowa ODR, która jest dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko w przypadku, gdy obie strony sporu wyrażą na to zgodę. Powyższy zapis ma charakter informacyjny i nie oznacza wyrażenia przez Usługodawcę zgody na udział w pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (rozstrzygania sporów).

§9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Użytkownik, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie na adres APD Consulting Sp. z o.o., ul. Sportowa 2/85, 35-111 Rzeszów w terminie czternastu dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, lub przesłanie takiego oświadczenia na adres mailowy: panformatek@gmail.com lub ankietkaPF@gmail.com. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego podmiotu świadczącego usługi przewozowe lub poczty elektronicznej.
2. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a Użytkownik jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Użytkownikowi zwraca się wszystkie dokonane płatności wraz z kosztami przesyłki. Jeżeli Użytkownik wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Usługodawcę, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu Użytkownikowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. Użytkownik ponosi tylko bezpośrednie koszty związane z odesłaniem Produktu do Usługodawcy.
3. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni. Jeżeli Użytkownik dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty..

4. Usługodawca dokona zwrotu zapłaconej ceny na wskazany przez Użytkownika numer konta bankowego lub w inny wskazany przez Użytkownika sposób.
5. Termin czternastodniowy, w którym Użytkownik może odstąpić od umowy, liczy się od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług.
6. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do umów (art. 38 ustawy z 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta), w szczególności:
 - a) o świadczenie usług jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - b) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Użytkownika przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy,
 - c) dotyczących nagrań audio i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu przez konsumenta ich oryginalnego opakowania, d) umów dotyczących świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależy wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
 - e) w których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Użytkownika lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - f) świadczeń, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu.

<https://panformatek.pl/dokumenty/> - Formularz odstąpienia od umowy

§10. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia ważnej przyczyny rozumianej jako (katalog zamknięty):
 - a. zmiana sposobu świadczenia Usługi spowodowana względami technicznymi lub technologicznymi;
 - b. zmiana przepisów prawa regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki określone w umowie zawieranej pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą lub zmiana interpretacji powyższych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów;
 - c. zmiana zakresu lub sposobu świadczenia Usługi, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych, modyfikację lub wycofanie przez Usługodawcę dotychczasowych funkcjonalności objętych Regulaminem.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia w na stronie internetowej Usługodawcy, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania o zmianach Regulaminu, z tym

zastrzeżeniem, że zmieniony Regulamin będzie wiązać Użytkownika, o ile w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego zmianie nie oświadczy on o rezygnacji z Usługi, w przypadku braku akceptacji nowej treści Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.08.2021 r.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem www.panformatek/regulamin.pl w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polski, w szczególności: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.; ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.